



Anales Médicos recibe manuscritos de investigación original e inédita, manuscritos de revisión e informes de casos clínicos, así como cartas al editor que contribuyan a enriquecer el conocimiento y desarrollo de los aspectos clínicos, epidemiológicos y básicos de la medicina, provenientes de todas las fuentes y de todos los países. También recibe manuscritos enviados por autores con especialidades o materias relacionadas con la medicina. El Editor en Jefe se reserva el derecho de someter el manuscrito a revisión y de definir su pertinencia, aceptación o rechazo según el consenso del Comité Editorial.

Aspectos generales

Los autores deben remitir su manuscrito por escrito a la Oficina Editorial de *Anales Médicos*, sito en el Campus Santa Fe del Centro Médico ABC, y por vía electrónica a: analesmedicos@gmail.com

Para entrar al correo debe ingresar a la página de la Asociación Médica: www.asociacionmedica-abc.com

Allí se encuentra la Política Editorial de *Anales Médicos*, así como las instrucciones completas y bibliografía de apoyo para la elaboración del manuscrito.

Notificación del registro al autor

Anales Médicos utiliza un servicio de aplicaciones basadas en la Web, asignando un número de registro de evaluación editorial que se comunica a los autores mediante un nombre de usuario y contraseña que les permitirá verificar el estatus de evaluación editorial de su manuscrito. No se proporcionará información por vía telefónica.

Envío del manuscrito

Cuando envíe un manuscrito para su evaluación editorial, incluya las siguientes secciones:

1. Hoja frontal (datos completos).
2. Aprobación de los comités de investigación en cada institución o país.
3. Cesión de derechos y acuerdos con el autor.
4. Revelación de conflicto de intereses.

Preparación del manuscrito original y contenido

1. A doble espacio, con letra Times New Roman de 12 puntos, y con márgenes de 2.5 x 2.5 mm por los cuatro lados.
2. No debe exceder de más de 4,000 palabras.
3. Al final, deben incluirse los anexos (tablas/cuadros y figuras con sus listas de encabezados y pies).

4. Las páginas deben numerarse secuencialmente, en el margen superior derecho.

El artículo debe incluir

1. PÁGINA FRONTAL.

- La primera página deberá contener:
- a) **Título en español e inglés.** Máximo 120 caracteres. No utilizar abreviaturas.
 - b) **Autoría.** Nombre completo, especialidad y adscripción de cada autor.
 - c) **Correspondencia.** Incluya dirección, teléfono, dirección electrónica (e-mail) del autor responsable.

2. RESUMEN EN ESPAÑOL.

Deberá de estar en la segunda pág. no más de 250 palabras que incluya las seis secciones siguientes:

- Antecedentes
- Objetivo
- Material y/o Método
- Resultados
- Conclusiones
- Abreviaturas. Ponga en orden alfabético las abreviaturas no convencionales utilizadas en el manuscrito.
- Palabras clave

3. ABSTRACT.

Es el resumen en inglés, sin las abreviaturas e irá en la tercera página.

4. CUERPO DEL MANUSCRITO.

Deberá de ir a partir de cuarta página.

- Introducción
- Objetivo
- Material y/o Método
- Resultados
- Discusión

5. CONCLUSIÓN.

Se pondrá en una hoja a parte.

6. AGRADECIMIENTOS.

Son opcionales y aparecerán después de la conclusión.

7. BIBLIOGRAFÍA.

Anales Médicos aplica las recomendaciones Generales del Comité Internacional de Editores de Revistas - Médicas (www.icmje.org) reconocidas como «estilo Vancouver».



8. LEYENDAS. Índice de los cuadros (tablas) e ilustraciones; en la hoja siguiente.

9. CUADROS (TABLAS) E ILUSTRACIONES. A doble espacio, en hojas separadas.

Numeración de acuerdo con su orden de aparición en el texto.

El número y título deben aparecer arriba y las notas explicatorias debajo del cuadro.

No debe haber más de 4 cuadros por artículo.

Los archivos de imagen deben identificarse en forma apropiada e incluir el número de la figura (ejemplo: Figura 1, Figura 2, etcétera).

Recuerde incorporar el nombre y el número de la figura (Figura 1, Cuadro 2, etcétera).

Con fines de confidencialidad, retire cualquier información que pueda identificar al paciente (nombres, iniciales, registros, etcétera).

Cuando use una cámara fotográfica digital para crear sus imágenes, programe la cámara en formato jpg, ajuste la resolución a un mínimo de 300 ppi (pixeles por pulgada) y fije el tamaño de la imagen a 127 x 178 milímetros (5 x 7 pulgadas).

Revisión de manuscritos

Los manuscritos serán evaluados por el Editor y el Comité Editorial conforme al Proceso de Revisión por Pares, el cual se implementa en forma anónima. El tiempo entre la recepción de un manuscrito y la decisión de su publicación se hará en un promedio de doce semanas.