

## Revista de la Asociación Dental Mexicana

Volumen  
Volume **44**

Número  
Number **6**

Enero-Marzo  
January-March **1999**

*Artículo:*

### Códigos y criterios para la dinámica grupal

Derechos reservados, Copyright © 1999:  
Asociación Dental Mexicana, AC

**Otras secciones de  
este sitio:**

-  [Índice de este número](#)
-  [Más revistas](#)
-  [Búsqueda](#)

***Others sections in  
this web site:***

-  [Contents of this number](#)
-  [More journals](#)
-  [Search](#)



[www.medigraphic.com](http://www.medigraphic.com)

# Códigos y criterios para la dinámica grupal

Dr. Agustín Zerón\*

\* Presidente de la Comisión Científica,  
ADM. 1997-1999.

## Resumen

En este trabajo se presentan los conceptos fundamentales en la dinámica grupal. El profesor es un comunicador que debe guiar al grupo para alcanzar sus metas. Muchas veces el profesor u organizadores desconocen o confunden las características principales de cada técnica grupal. El estar familiarizado con las dinámicas grupales permitirá conducir de manera más eficiente al grupo para alcanzar sus metas.

**Palabras clave:** Dinámica grupal, comunicación, técnicas de enseñanza.

## Abstract

*Fundamentals in dynamic group are presented. The teacher is the communicant and guide the group to reach his goals. Many times the teacher or organizers not know or are confused about the main characteristics in each group technique. Knowing the dynamics, in group teaching will permit the more efficient way to achieve their goals.*

**Key words:** Group dynamics, communication, teaching.

## Introducción

Los seres humanos se congregan fácil y naturalmente, como ejemplo, el grupo familiar, el grupo de clases, el grupo de trabajo. El individuo actúa dentro de un espacio social en un sistema de acciones, reacciones, interacciones y transacciones. El individuo juega un liderazgo distribuido en distintas esferas.

El trabajo grupal es una manera en que interactúan personas entre sí realizando diferentes funciones. El individuo pertenece a un grupo en el que influye de diversas maneras. El papel que realiza cada individuo en una actividad grupal puede ser decisivo en el cumplimiento conjunto de los objetivos.

Cada individuo juega un rol en las actividades del grupo. Cada individuo debe actuar de frente buscando interacción con los demás miembros. Para que exista un grupo, es preciso que haya interacción entre las personas y exista una coincidencia en su relación personal o comunitaria.

No se considera un grupo, a la simple reunión de personas, máxime cuando esta reunión es producto de una casualidad o accidente.

## Definición de grupo

Un grupo es un número reducido de personas que interaccionan cara a cara y forman lo que se denomina grupo primario (*vg un consejo directivo*). Un grupo primario se caracteriza por tener relaciones interpersonales que llevan a cabo directamente y con mayor frecuencia. (*vg sesiones mensuales*). La interacción entre sus miembros es básica y decisiva para definir y proyectar al grupo (*vg el colegio*).

Cada grupo tiene características y propiedades particulares que se rigen por sus ideales y objetivos donde comparten una misma ideología, es decir, valores, creencias o normas que regulan su conducta mutua (*vg estatutos y reglamentos*).

Un grupo debe poseer una o varias de las siguientes características:

1. Que sus integrantes interactúen frecuentemente.
2. Se reconozcan unos a otros como pertenecientes al grupo.
3. Que otras personas ajenas al grupo también las reconozcan como miembros de éste.
4. Acepten las mismas normas.

5. Se inclinen por temas de interés común.
6. Constituyan una red de funciones entrelazadas.
7. Se identifiquen con un mismo modelo que rijan sus conductas y expresen sus ideales.
8. El grupo les proporcione recompensas o estímulos de algún tipo.
9. Las metas que buscan alcanzar sean interdependientes.
10. Se perciba al grupo como una unidad actuando en forma similar bajo un mismo ambiente.

## Los roles

En cada grupo sus miembros desarrollan determinados roles o funciones para facilitar y coordinar los esfuerzos del grupo a fin de solucionar los problemas y alcanzar las metas. Cada miembro puede desempeñar más de un rol en cualquier intervención o gran cantidad de roles en participaciones sucesivas. Algunos o gran parte de los roles pueden ser desempeñados por el líder del grupo o por sus diferentes miembros. Un líder puede ser un observador interno e interpretar el rol de cada uno de los integrantes del grupo para conducirlos al mismo camino. Los psicoanalistas psicoterapeutas interpretan una amplia clasificación de roles para la tarea grupal que no son materia de este trabajo.

## El Profesor y el grupo

El profesor por lo general en el medio universitario, es profesor sólo por su profesión misma, mas no por su preparación o capacitación pedagógica. Un profesor no sólo es el que muestra una serie de diapositivas o dicta una lista de procedimientos. El profesor es un emisor que no puede conformarse con presentar solamente cierta información, sino lograr un circuito lingüístico que provoque el interés en sus receptores.

Un profesor debe estar plenamente involucrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, es un comunicador que gestiona una red de relaciones humanas. Escucha, habla y promueve un aprendizaje significativo.

El profesor es el guía que orienta, estimula y tranquiliza con el objeto de que todo el grupo trabaje. El profesor es un líder que en sus roles planifica y responde a las inquietudes de grupo, propone técnicas o dinámicas grupales como un medio para alcanzar continuamente metas educacionales.

## Técnicas y tácticas grupales

Las técnicas, y no la teoría de la técnica, es el conjunto de procedimientos que se utilizan para lograr con eficacia las metas grupales. La técnica es el diseño, el modelo congruente y unitario que se forma en base a diferentes modos, a partir de los cuales se pretende que el grupo

funcione, sea productivo y alcance continuamente nuevas metas. La constituyen diferentes y diversos movimientos concretos (tácticas) con una estructura lógica que le dan sentido. Por lo tanto, las técnicas están constituidas por diferentes tácticas, que conducen a un grupo a sus metas.

La teoría de la técnica trata aquellos aspectos estratégicos de una corriente o escuela que estudia a los grupos. Dicha estrategia está constituida por una serie de técnicas, y por lo tanto, cada técnica misma engloba una serie de teorías tácticas. En este trabajo sólo haremos mención de las técnicas grupales más representativas para nuestras actividades profesionales, donde algunas de ellas pueden combinarse.

## ¿Cómo elegir una técnica adecuada?

Según las necesidades y objetivos del grupo, éste puede elegir la técnica más conveniente entre la enorme variedad de técnicas formales con las que cuenta la dinámica grupal. En los libros de didáctica y dinámica se anotan algunos factores que pueden servir para seleccionar la técnica más adecuada:

- a) Dejar bien claro cuáles son los objetivos que se persiguen
- b) Calificar cuál es la madurez y entrenamiento del grupo
- c) Cuántos individuos integran al grupo
- d) Evaluar cuál es el ambiente físico y mobiliario
- e) Las características del medio externo
- f) Las características de los miembros
- g) La experiencia del conductor

## Asamblea

Esta es una actividad que puede cumplir muchas funciones en nuestras comunidades o vida pública, ya que proyectada debidamente, es uno de los mejores medios para dar información oficial y confirmar su compromiso respecto a las acciones y actividades de sus organizaciones.

La asamblea se compone de un auditorio y una mesa directiva encargada de presentar el material (el orden del día) a dicho auditorio, quién a su vez se encarga de ponerlo en práctica de acuerdo a los objetivos de la reunión.

Las disertaciones, los paneles, los debates y los simposios son métodos muy conocidos para dirigir una asamblea. Aunque éstas son técnicas muy eficaces, a menudo son objeto de uso incorrecto.

La asamblea presenta algunas limitaciones que deben ser consideradas, principalmente se debe evitar que el conocimiento y decisiones se tomen desde la tribuna sin antes considerar al auditorio. Por cuestiones de fluidez de temas y limitaciones de tiempo, para mejorar estas limitaciones dinámicas de la asamblea, se debe dis-

poner de equipos de trabajo donde se oye, se observa y se presentan las propuestas, las preguntas o la reacción de subgrupos del auditorio.

#### Forma de realización:

- a) El grupo elige a una mesa directiva, comité ejecutivo o consejo directivo que se integra por expertos (*vg miembros de comisiones, directores de programas, gerentes de grupo, etc.*) que presentan al auditorio un material específico.
- b) Se elige un moderador, que dirige la sesión, por lo general es el presidente del grupo quién conduce la asamblea.
- c) El auditorio debe recibir información de una manera activa, esto dará lugar a discusiones dirigidas, debates públicos, paneles de expertos, etc.
- d) Se obtienen conclusiones generales de los debates y discusiones y se anotan en una acta.

### Conferencia

Es la técnica grupal más común y utilizada en nuestro medio. Una conferencia es aquella situación grupal donde un expositor calificado (*conferenciante*) pronuncia un discurso o diserta sobre un tema determinado (*conferencia*) ante un auditorio. Puede calificarse también como conferencia alguna lección que un profesor o catedrático diserta ante su grupo.

La conferencia es una técnica extremadamente formal que permite la presentación de información completa y detallada sin interrupciones. Tiene varias ventajas, principalmente es un método rápido (1 a 2 horas), donde el control puede ser tan rígido o coloquial como lo determine el mismo conferenciante. En una conferencia se pueden identificar dudas y es capaz de explorar soluciones, estimulando al grupo a leer y analizar un tema.

En algunas situaciones una conferencia puede también entretener y divertir al auditorio cuando un conferenciante experimentado posee ciertas aptitudes retóricas o hasta histriónicas. Un conferenciante se vale de la conferencia para transmitir y compartir sus experiencias con el resto del grupo.

No obstante que la conferencia es un método conocido y útil, no se debe abusar de él, tomando en cuenta que la conferencia es más limitada que un simposio para traer a luz los puntos de vista divergentes sobre un tema.

La conferencia no es siempre el mejor método para aplicar una técnica didáctica, ya que la mayoría del auditorio no responde ante los cuestionamientos del conferenciante, y es difícil medir de manera objetiva los efectos de un discurso sobre el grupo.

Se puede realizar tan frecuente como las necesidades del grupo lo exijan (mensual, quincenal, semanal). El gru-

po organizador puede o no, otorgar una constancia de asistencia por el tiempo que duró la charla.

### Congreso

Congreso significa etimológicamente *reunión*. Esta técnica sugiere una reunión con el propósito de impartir e intercambiar información de investigaciones o descubrimientos. En un congreso se debe aprovechar la ocasión para tomar decisiones, resolver problemas, averiguar hechos, identificar situaciones, planear o inspirar algo.

Su característica principal es la fusión de experiencias y de opiniones entre grupos o asociaciones experimentadas y con personas calificadas en una determinada esfera. En un congreso el grupo busca y analiza un problema para enfocar la temática, basándose en la información proporcionada por conductores competentes (*vg una comisión científica*).

En un congreso se reúnen personas para tratar asuntos de interés general. Antes de llevar a cabo un congreso, es necesario planear un programa (*científico y cultural*) sobre la base de los intereses, necesidades y problemas particulares de los participantes (y no siempre de los organizadores). La idea de un congresista no es sólo del que asiste a oír, sino del miembro que participa de una manera más activa o dinámica.

En un congreso se deben formular objetivos, métodos y responsabilidades, los cuales deben ser expuestos desde la primera sesión de trabajo. Un discurso inaugural debe encargarse a una persona notable en el tema.

En un congreso se pueden desarrollar tres sesiones plenarias. La primera sesión plenaria es la inaugural, es donde se informa al auditorio la finalidad del congreso, se sensibiliza a los asistentes acerca de los logros que se esperan y anuncian la discusión de una serie de problemas de interés general.

Después de la sesión plenaria inaugural, se procede a desarrollar una o varias plenarias medias para el estudio y presentación de trabajos que abordarán la temática planeada. Cuando el congreso es demasiado grande, es importante la conformación de subgrupos por áreas afines para alentar la expresión de ideas de todos los participantes. Las sesiones de trabajo divididas por especialidades se desarrollan por lo general simultáneas, y la programación adecuada permitirá que los participantes asistan a la que más les interese.

Durante el congreso debe dedicarse un espacio de tiempo para que los participantes consideren el progreso realizado y hagan sugerencias para mejorarlo (hojas de encuesta, buzón de sugerencias).

La sesión plenaria final sirve para presentar las conclusiones y los documentos para elaborar las memorias del

congreso. En esta sesión una vez afirmadas las conclusiones, se termina con una ceremonia o sesión de clausura donde los participantes concretan las decisiones y se plantean los compromisos para los próximos congresos.

**Forma de realización:** Un congreso puede durar uno o varios días. Se requieren grandes auditorios y diversas salas de actos, teatros o paraninfos. Por su grado de complejidad puede organizarse y numerarse anual o bianualmente.

El asistente debe recibir una constancia de asistencia formal donde se especifica el nombre del congreso, lugar, fecha y el número de horas que duró la reunión. En algunos lugares muy bien organizados extienden una constancia sólo por las horas de asistencia registrada en cada sala.

## Foro

El foro se lleva a cabo generalmente después de una actividad de interés general, tal como la realización de una conferencia o la proyección de una película. Un moderador debe abrir el foro y explicar el tema o tópico a tratar. Un moderador debe tener diplomacia, serenidad y seguridad en el tema, así como conocimiento de la dinámica para hacer participar al auditorio.

En el foro tienen derecho a tomar la palabra cualquiera de los asistentes que solicite la palabra al moderador, éste dirige la sesión y concede el uso de la palabra por uno a tres minutos para su exposición para permitir la brevedad y objetividad.

Para finalizar el foro, el moderador hace una síntesis de lo expuesto y presenta las conclusiones, o señala las coincidencias y discrepancias de los criterios escuchados.

## Jornadas

Las jornadas son una serie de reuniones concebidas para impartir instrucción e información específica en sectores particulares de trabajo. Por lo general se programan para ser realizadas durante varios días continuos.

El propósito principal de este método es el de presentar información. Un objetivo importante es el de identificar, analizar y resolver problemas, que inspiren al grupo a tomar acciones o crear una conciencia grupal y despertar interés en un punto específico (vg «*Jornadas por la Salud Bucal...* »).

La productividad de las jornadas está en razón directa del grado en que los asistentes participen en el planteamiento de un problema, en la conducción de estrategias y en la evaluación de los resultados.

## Mesa redonda

Esta técnica se describe como una discusión ante un auditorio por un grupo seleccionado de tres a seis especialis-

tas en una atmósfera informal, pero bajo la dirección de un coordinador que se sienta al centro de los invitados en una mesa (no necesita ser redonda) que está sobre una plataforma donde pueden ser vistos por el auditorio.

En esta técnica se presenta al auditorio la opinión divergente o contradictoria de varios expertos sobre un determinado tema. La mesa redonda sigue la línea de una conversación o discusión informal escuchada por el grupo y bajo la dirección de un moderador, que cuidará siempre el cauce temático planteado. Su principal objetivo es adquirir información con diferentes enfoques y conocer los criterios diferentes que pueden existir sobre el mismo tema.

Cada expositor hace uso de la palabra durante diez minutos aproximadamente. Es conveniente poner un margen de duración de 60 a 90 minutos máximo.

## Seminarios (investigación y trabajo)

Esta técnica ofrece que el trabajo sea implícito surgiendo de las mismas personas asistentes, quienes participan en las sesiones, desde el planteamiento hasta las sesiones del resumen y evaluación de trabajos.

La principal actividad en esta técnica son las sesiones de trabajo, por lo que su éxito depende en el buen planteamiento y necesidades de los participantes. Para lograr una adecuada participación se debe buscar que el problema a tratar sea del interés general al grupo.

La duración mínima de un seminario son dos días, pues según los expertos, es difícil lograr un buen aprovechamiento en menos tiempo. Para la sede de un seminario se sugiere un lugar vacacional donde sea al mismo tiempo cómodo y agradable.

Por lo tanto para realizar un seminario, el grupo escoge el tema, el tiempo y lugar para la reunión. Cada participante elige su tema relacionado a la temática general, y a su conocimiento y dominio, ya que lo presentará claramente ante el resto del grupo.

Debido a que cada presentación trae como consecuencia un debate, es necesario contar con la participación de moderadores o comentaristas que ayuden al buen desarrollo del seminario. Se debe evitar las disertaciones de personas que no integran el seminario, por lo que se debe limitar la presencia sólo de asesores que faciliten las discusiones con el auditorio. Una vez terminadas las discusiones se debe llegar a las conclusiones.

Es conveniente otorgar una constancia de participación a los integrantes del seminario.

## Simposio

Se denomina simposio a un grupo de charlas, discursos o exposiciones verbales presentados por tres a seis personalidades. Ésta es una exposición minuciosa de quince

a veinte minutos por cada participante, donde abordarán un solo tema desde diferentes puntos de vista, a fin de integrar la visión completa del mismo. La exposición se presenta de manera individual y formal, en forma sucesiva y coherente abordando el mismo tema con diferentes puntos de vista o ideas singulares, presentando las soluciones alternativas y sus consecuencias.

Para esta técnica grupal se debe tener cuidado en la selección de los expositores pues de ello depende el éxito del trabajo. A la mesa se pueden sentar también el presidente y secretario de la mesa directiva, que son los encargados de conducir y estructurar la presentación de cada expositor.

Una vez concluidas las presentaciones se inicia la discusión donde también se invita al auditorio a participar. El presidente finaliza la sesión presentando las conclusiones. Un simposio puede durar de noventa minutos a dos horas.

Los asistentes pueden recibir una constancia de asistencia, pero los expositores reciben un reconocimiento o un testimonio por su participación en el simposio.

### **Taller de trabajo (*Workshop*)**

El taller es una técnica que se conjunta a manera de un seminario o colegio de ciencias donde se reúne un grupo de estudiosos para la enseñanza común. En el taller se admiten grupos pequeños de diez a treinta participantes en sesiones de grupo y plenarias de corta duración pero de trabajo intenso.

El taller de trabajo tiene objetivos bien definidos y se concretan a tratar temas que los participantes realizan habitualmente. Para su realización se deben seleccionar los temas con la participación de conductores con liderazgo en cada área.

Por lo general se subdivide al grupo dependiendo su número y temática, no excediendo a trece participantes por mesa de trabajo, con un conductor que preparará previamente el tema de la mesa.

La dinámica del taller incluye una combinación de técnicas didácticas, por lo que el local donde se desarrolla, debe contar con facilidades de mobiliario (mesas para cada subgrupo, sillas para todos los participantes, rotafolios, pizarrones, retroproyectores, hojas, plumones, etc.)

Al finalizar el grupo de participantes se elaborará un documento con las conclusiones o posiciones del taller, que pueden ser por mesa de trabajo y las conclusiones de una sesión plenaria. Al igual que un seminario, su desarrollo requiere al menos dos días.

Por lo general, todos los participantes del taller son expertos y recibirán un reconocimiento por parte de la mesa directiva o comité organizador. En un taller tam-

bién pueden participar algunas personas más, a manera de observadores, que servirán también de apoyos en las tareas de organización y logística de evento.

### **Técnica demostrativa (*Mesa clínica*)**

La demostración es utilizada con el fin de instruir, principalmente lo relacionado a destrezas o habilidades manuales, preparaciones técnicas, o hacer demostraciones de ciertos procedimientos clínicos u operarios. En esta técnica el instructor ejecuta y explica detenidamente una operación frente a un grupo. Posteriormente cada participante debe ejecutar por sí solo el procedimiento bajo la supervisión del instructor.

Para esta técnica se usan modelos reales, o al menos modelos figurados o reproducciones que faciliten la práctica análoga. Esta técnica permite un aprendizaje eficiente y completo, puesto que el instructor puede verificar, paso a paso, los progresos o deficiencias de los participantes y realizar individualmente una evaluación psicomotriz.

Una mesa clínica puede durar aproximadamente de una a tres horas mínimo, y realizarse en una o dos sesiones. Los asistentes reciben una constancia de asistencia donde se puede registrar su aptitud en la técnica descrita.

### **Curso de educación continua y diplomados**

El concepto de este tipo de modalidades académicas, pertenecen más a los programas de estudios de posgrado, que sin ser un curso de especialidad, obedecen a las necesidades de crecimiento profesional de una manera formal. Un curso monográfico (vg «*Manejo de infecciones odontogénicas*») o un diplomado en áreas específicas («*Diagnóstico de enfermedades periodontales*»), son los ejemplos más usuales de ésta modalidad docente.

Los programas curriculares y las cartas descriptivas de cada curso o diplomado dependen particularmente de cada institución que ofrece esta modalidad académica. Dentro de su metodología anotan también las diversas dinámicas grupales que contemplan las experiencias de aprendizaje, que pueden ir desde una técnica de corrillos o un Philip 6-6, a una conferencia o hasta un seminario.

### **Conclusiones**

En este trabajo se han presentado las técnicas básicas que pueden permitir su correcta aplicación en diversas dinámicas grupales dentro de las actividades científicas que organizan y realizan los colegios y asociaciones profesionales.

Los organizadores de las actividades académicas y los profesores son los principales responsables en estar familiarizados con las dinámicas para conducir de manera más eficiente al grupo al alcance de sus metas.

Una asociación o colegio profesional es la figura académica para el desarrollo y crecimiento de sus miembros. Sin embargo, un profesionista que siga de manera formal un curso de posgrado, (*vg especialidad, maestría y doctorado*), tendrá más oportunidades de perfeccionar sus técnicas de enseñanza-aprendizaje y podrá ampliar su capacidad docente dentro del seno de una escuela o facultad acreditada.

Dentro de los usos y costumbres en la organización de las técnicas grupales, es común otorgar una constancia por la asistencia a un congreso o seminario. Una constancia de asistencia debe cumplir con varios requisitos, en los que se incluyen las horas de duración o participación. A estas horas se les denominan horas-crédito y su validez está reconocida de acuerdo a la institución que las otorga.

Con las nuevas prácticas profesionales concernientes a la certificación profesional y de especialidades, y con la próxima acreditación de escuelas y facultades de nuestro país, se iniciará una serie de protocolos académicos

para adecuarse a la futura regulación que cada día parece más próxima.

## Bibliografía

1. Acevedo IA. *Aprender jugando*, Vol. 1, 2 y 3. Ed, Limusa N. ed. 1999.
2. Andueza M. *Dinámica de grupos en educación*. ANUIES, Ed. Trillas México 1984.
3. Gibb JR. *Manual de dinámica de grupos*. Ed. Lumen Humanitas, 16 ed. 1996.
4. González NJ, Monroy de VA, Silverstein EK. *Dinámica de grupos, técnicas y tácticas*. Ed. Concepto SA México 1994.
5. Husenman S. *Introducción a la dinámica de grupo. El grupo como herramienta de laboratorio*, Ed. Trillas México 1986.

Reimpresos:  
Dr. Agustín Zerón  
Av. de las Nueces 225  
Col. Santa María  
México D.F. C.P. 02800